

CONVOCATORIA MAS2- I SEMESTRE 2025

Señores:
SOCIEDAD DE ADMINISTRADORES DE EMPRESAS JAVERIANOS “SAEJ”

Asunto: Respuesta observaciones de evaluación definitiva

Reciban un cordial saludo,

De acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo 01 de 2022, aprobado mediante la Resolución No. 0952 de 2022, cuyo objetivo es “Consolidar el Reglamento Interno del Consejo Profesional de Administración de Empresas”, en el Título V, Capítulo 1, se establece el “*Trámite para la financiación y ejecución de proyectos con recursos del Consejo Profesional de Administración de Empresas*”. Esta normativa ha sido adoptada como aplicable a los procesos de convocatoria para la asignación de recursos, en concordancia con las demás disposiciones complementarias, y contempla medidas que promueven la eficiencia y la transparencia en dichos procesos.

Que según lo dispuesto en los “Términos de la Convocatoria MAS2”, en el ítem “Término para presentar observaciones a la evaluación de los proyectos. A la dirección electrónica: convocatorias@cpae.gov.co” en su numeral 24 “Cronograma”, se estableció el plazo de las mencionadas presentación de observaciones desde el día 06 de octubre hasta el día 07 de octubre de 2025.

De igual forma los Términos Convocatoria MAS2 en su numeral 30 “*Informe de evaluación definitivo y publicación*” establece:

(...)Concluida la verificación de los requisitos habilitantes y aprobada la evaluación por el Comité Administrativo, los resultados de los proyectos seleccionados serán publicados en la página web del Consejo Profesional de Administración de Empresas www.cpa.gov.co. – sección participa Los mismos estarán a disposición de los participantes en el proceso de convocatoria y de la comunidad en general para que presenten las observaciones que estimen pertinentes en los términos establecidos en el cronograma de la presente convocatoria, es decir se procederá a su notificación en el término establecido en el cronograma. Posterior a ello, se recomendará la aceptación o no de propuesta - Proyecto, la conformación del orden de elegibilidad o declaratoria de fallido según corresponda(...)”

Por lo anterior, teniendo en cuenta las observaciones presentadas por los proponentes dentro del término del cronograma de la convocatoria y de acuerdo con los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva que impera en los procesos de convocatorias y previo a la celebración de los convenios, se procede a dar respuesta a las observaciones de la evaluación definitiva publicada en la página web www.cpa.gov.co presentadas a través del correo electrónico convocatorias@cpae.gov.co por:

Institución De Educación Superior	Fecha de envío de la
-----------------------------------	----------------------

	Observación
1. Sociedad de Administradores de Empresas Javerianos “SAEJ”	7 oct 2025 a la(s) 3:46 p.m.

Observación 1:

“De acuerdo con los términos de referencia, el cronograma de la convocatoria dice que hasta hoy 07 de octubre es el Término para presentar observaciones a la evaluación de los proyectos. A la dirección electrónica: convocatorias@cpae.gov.co.

A continuación, en la misma evaluación del CPAE, hacemos nuestras observaciones y solicitamos comedidamente reconsiderar la puntuación, acorde con la puntuación de cada aspecto definida en el anexo 9. Criterios de evaluación.”

PROYECTO No. 3: Sociedad de Administradores de Empresas Javerianos "SAEJ"				
EVALUACIÓN JURÍDICA DEFINITIVA				
REQUISITOS JURÍDICOS	CUMPLE/NO CUMPLE	FOLIOS	OBSERVACIONES	
a) Carta de Presentación de la Propuesta	CUMPLE	2	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 1 a 2	
b) Formularios Perfil del proyecto (anexo), cronograma de actividades (anexo 8)	CUMPLE	20	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 3 a 27	
c) Certificación de Existencia y Representación Legal	CUMPLE	13	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 28 a 40	
d) Documento de identificación Representante Legal	CUMPLE	1	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 41	
e) Certificación de antecedentes fiscales de entidad y de su representante legal expedidas por la Contratación	CUMPLE	2	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 42 y 43	
f) Certificación de antecedentes disciplinarios de la entidad y de su representante legal expedidas por la Procuraduría General de la Nación	CUMPLE	2	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 45 y 47	
g) Certificación de antecedentes judiciales y medidas correctivas del representante legal, caso este expedido por la Fiscalía Nacional	CUMPLE	3	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 48 y 50	
h) Anexo 3 - Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de la entidad y de su representante legal	CUMPLE	1	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 51	
i) Certificación de pago y de aportes a seguridad social parafiscales (Anexo)	CUMPLE	1	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 52	
j) Registro Único Tributario (RUT) actualizado	CUMPLE	6	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 53 a 58	
k) Anexo 4 - Lista nominativa sobre el estado de activos	CUMPLE	1	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 59	
l) Certificación bancaria	CUMPLE	1	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 60	
m) carta de autorización propiedad intelectual	CUMPLE	1	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 61	
n) Anexo 5- Política de tratamiento de la información	CUMPLE	1	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 62	
o) Anexo 6 - Compromiso anticorrupción	CUMPLE	1	Documento denominado: "Capacidad Jurídica numerario" página 63	
CONCLUSIÓN		CUMPLE JURÍDICAMENTE		
OBSERVACIONES NA				
EVALUACIÓN FINANCIERA DEFINITIVA				
a) Estado financiero con corte a 31 diciembre de 2024	CUMPLE	26	N/A	
b) Estados de los estados financieros	CUMPLE	11	N/A	
c) Certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del contador y revisor fiscal	CUMPLE	2	N/A	
d) Toppo profesional del contador y revisor fiscal	CUMPLE	4	N/A	
e) Anexo N°7 Estructura Financiera y presupuesto del proyecto	CUMPLE	1	Los datos incluidos en el anexo no relacionados con el proyecto y acorde al modelo informado levantado por el Consejo	
CONCLUSIÓN		CUMPLE FINANCIERAMENTE		
OBSERVACIONES NA				
EVALUACIÓN TÉCNICA PONDERABLE				
FACTORES DE EVALUACIÓN (PUNTEJO MÁXIMO 100)		PUNTEJO	PUNTEJO TOTAL	OBSERVACIONES
				El formato es un concurrido, con un parte de un día de CEO, después un taller de 2 días,

Respuesta:

A partir de sus observaciones revisamos nuevamente la propuesta a la luz de la intención de la convocatoria Mas2.

Como se establece en los términos de la convocatoria, “Más2” busca apoyar los esfuerzos de las asociaciones profesionales de Administración del país, para fortalecer las competencias integrales de sus miembros, convocar, activar, construir y consolidar comunidades de profesionales que juegan un rol importante en salvaguardar, actualizar y re imaginar el valor social que juega la profesión de Administración de Empresas en Colombia. En este sentido, busca apoyar las capacidades de las asociaciones para ser más efectivas en la construcción de su capital social, a través de actividades como el desarrollo de eventos o procesos de capacitación sobre los campos de interés.

El objetivo general de la convocatoria Mas2 es: Financiar proyectos orientados a estimular y desarrollar la profesión y el continuo mejoramiento de la calificación de los profesionales de la Administración de Empresas y denominaciones aplicables, vinculados a las asociaciones de profesionales del país a través de eventos académicos y procesos de capacitación sobre los campos de la Administración y las competencias propias de los administradores que sean de agenda mixta (formación, relacionamiento y muestra comercial).

La convocatoria “Más2” espera generar diferentes impactos a través de proyectos de aprendizajes múltiples en formato evento o proceso de capacitación (...) que permite financiar el desarrollo de actividades con valor estratégico para la organización, incrementando su capacidad para estimular y desarrollar la profesión y el continuo mejoramiento de la calificación de los profesionales de la Administración de Empresas. En particular la convocatoria promueve el contactar, involucrar y organizar un evento o proceso de capacitación, alrededor de un aliado intelectual, clave para el posicionamiento de la asociación frente a sus asociados actuales y futuros y su contexto local. La convocatoria solicita:

- Comprendan esas temáticas de conocimiento y/o actualización profesional claves para sus asociados.
- Mapeen y exploren un posible aliado experto con quien resultaría beneficioso aliarse, perfilando y mejorando el posicionamiento de la asociación.
- Diseñen un evento formativo en el cual este aliado sea un actor central, ofreciendo una corta agenda temática de alto interés para los Administradores de Empresas y denominaciones aplicables del contexto local/regional (formato conferencia, taller, o charla, entre otros).
- Contactar, invitar y lograr la participación del aliado en ese evento, facilitando un primer paso hacia un relacionamiento importante en el marco de lograr una alianza estratégica.

Tal y como ustedes lo mencionan, un conversatorio puede ser un escenario de capacitación, para lo cual se requiere una estructura definida que permita el intercambio de saberes entre los participantes bajo una metodología previamente definida que incluya:

- o Objetivos claros
- o Moderador o experto que lidere el conversatorio
- o Tema específico definido

- o Estructura organizada para el diálogo con sus correspondientes etapas
- o Momentos y forma de interactuar de los participantes
- o Espacio de consolidación del aprendizaje a través de una reflexión guiada por los expertos

En su propuesta ustedes presentan:

“Objetivo: Generar mayor asociatividad entre los miembros actuales de SAEJ y los asociados potenciales (con edad entre 28 – 45 años) y mejorar la calificación de los profesionales, a través de un evento híbrido y multipropósito denominado “Administradores y Gerentes: ¿Estamos preparándonos en el presente para el futuro?”, realizado por el Instituto DYME.

- **Objetivo 1:** *Determinar qué habilidades y competencias son necesarias para que los profesionales de administración de empresas puedan ejercer e impactar en los diferentes ámbitos, a través de la realización de un conversatorio entre un CEO Javeriano reconocido, un académico de DYME, un estudiante de último semestre, un recién graduado y un profesional de 5 años.”*

En la descripción del evento ustedes dicen:

“La propuesta formativa para el evento es un conversatorio, herramienta pedagógica que fomenta el diálogo, la reflexión y el intercambio de experiencias, lo que permite el aprendizaje significativo y el desarrollo de habilidades de pensamiento en los participantes. Al crear un espacio para la libre expresión y la confrontación de ideas, el conversatorio promueve la construcción colectiva de conocimientos y la generación de nuevas perspectivas.

Dicho conversatorio se realizará con la participación de un CEO Javeriano reconocido, un académico del Instituto DYME, un estudiante de último semestre, un recién graduado y un profesional de 5 años, estos tres últimos participantes de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Javeriana.

La Sociedad de Administradores de Empresas Javerianos, este año ha realizado una alianza con el Instituto DYME, Develop Your Model of Entrepreneurship (Desarrolla tu modelo del emprendimiento), una metodología basada en la evidencia para la enseñanza del emprendimiento.

El Instituto DYME fue fundado en 2018 por el Dr. John Alver Dobson, profesor adjunto de la Universidad de Harvard, para brindar a los emprendedores de las economías en desarrollo acceso a una educación empresarial de primer nivel”

En adelante la propuesta narra la forma en que el instituto DYME trabaja con las instituciones y los servicios que presta este aliado, incluyendo una línea de promoción y de inscripciones para las facultades interesadas en el servicio *“Consulta e insíbete en un próximo evento en tu ciudad.”* No hace referencia a la forma en que esta metodología aporta al conversatorio propuesto *“Administradores y Gerentes: ¿Estamos preparándonos en el presente para el futuro?”*, ni cuales son los elementos para desarrollar en cuanto a las capacidades de los administradores que participarán.

De igual forma, la propuesta incluye un trabajo con 200 participantes (Como se ve en el objetivo 2) en un tiempo de 1 hora y 30 minutos y bajo una modalidad híbrida, lo que implica la atención a dos públicos en simultánea (Según descripción de la agenda de la página 13 de la propuesta). Esto no permite comprender cómo se dará la interacción en este tiempo para promover el conversatorio y aprovechar los saberes que tienen las personas participantes en el espacio. El espacio del conversatorio propuesto es de 1 hora y 30 minutos, y el espacio de networking con propósito se propone para un público presencial, no híbrido.



“Objetivo 2: Convocar y alcanzar el registro al evento de 600 administradores de empresas javerianos, asociados y miembros potenciales (con un rango de edad entre los 28 y 45 años), para alcanzar una meta de 200 asistentes. Además, invitar a 12 personas, entre las Directivas de la Universidad Javeriana, Regresa, CPAE, y otros stakeholders de la asociación”.

“Fecha y hora del evento: noviembre 26 de 2025, a las 7:30a.m.

Lugar del evento: Club de Ecopetrol de Bogotá D.C.

Registro: 7:30 am – 8:00 am

Conversatorio ¿Estamos preparándonos en el presente para el futuro?: 8:00 am – 9:30 am

Break: 9:30 am - 10:00 am

Networking participativo 10:00 am - 11:00 am

Muestra comercial SAEJ 11:00 am – 11:45 am. Networking

Cierre: 11:45 am - 12:00 m”

1. Actividad: Networking con propósito – “Speed Meeting Javeriano”

Objetivo: Fomentar la interacción ágil, dinámica y significativa entre egresados, promoviendo la construcción de redes profesionales alrededor de la reflexión: “¿Estamos preparándonos en el presente para el futuro de la administración y la gerencia?”

Metodología: Se organizan mesas de 6 a 8 personas.

Cada ronda dura 7 minutos.

Cada participante responde una pregunta guía relacionada con el tema central.

Al sonar la campana, los participantes rotan a otra mesa, garantizando la interacción con múltiples colegas.

Propuesta de preguntas guía por ronda:

Ronda 1 – Futuro de la profesión. ¿Qué habilidad considera indispensable para el gerente del 2030?

Ronda 2 – Liderazgo y transformación. ¿Cómo debe evolucionar el liderazgo para responder a los cambios sociales y tecnológicos actuales?

Ronda 3 – Innovación y adaptación. ¿Qué experiencia personal le ha enseñado la importancia de innovar o adaptarse en su rol profesional?

Ronda 4 – Networking con propósito. ¿Qué tipo de alianzas o conexiones profesionales le gustaría fortalecer dentro de SAEJ?

Cierre del espacio: Un moderador recoge en plenaria las principales conclusiones de las mesas, resaltando las coincidencias, los retos compartidos y las oportunidades para que SAEJ se convierta en un catalizador de estas necesidades y expectativas.”

En la página 12 se describen otros elementos que se esperan de la propuesta.

“Con respecto a la conexión entre agenda temática y perfil de los asociados se evidencia en que la agenda temática del evento “Administradores y Gerentes: ¿Estamos preparándonos en el presente para el futuro?” está en plena sintonía con el perfil de los asociados actuales y potenciales de SAEJ.

Para los asociados actuales, en su mayoría profesionales con experiencia acumulada, la temática les permite reflexionar sobre su rol en un contexto de transformación empresarial y reafirmar la importancia de mantenerse vigentes en competencias de liderazgo, innovación y adaptación. El conversatorio y las dinámicas de networking se convierten en espacios para fortalecer vínculos, compartir experiencias y ampliar su red de contactos estratégicos.



CONSEJO PROFESIONAL

DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Para los asociados potenciales (28 a 45 años), el evento responde a sus intereses de crecimiento y consolidación profesional. Se les ofrece un espacio de diálogo con referentes académicos y empresariales, alineado con sus expectativas de acceder a tendencias actuales, oportunidades de mentoría y plataformas de networking que impulsen su proyección.

En conjunto, la agenda integra una visión generacional: conecta la experiencia de quienes ya ocupan cargos de dirección con las aspiraciones de quienes están en etapas intermedias de su desarrollo profesional. Esta complementariedad refuerza la propuesta de valor de SAEJ como un punto de encuentro entre diferentes trayectorias de administradores javerianos, consolidando la pertinencia del evento y su capacidad de atraer y fidelizar asociados.

Además, el evento será híbrido, pues se transmitirá en vivo para los asociados a SAEJ y los potenciales asociados.”

Si bien, el conversatorio puede ser un espacio de capacitación, la descripción metodológica no permite reconocer qué capacidades se desarrollarán, ni la estructura organizada para que se de este aprendizaje. Tampoco es claro en el tiempo planteado cómo se dará la interacción entre los 200 participantes, ni el espacio de consolidación del aprendizaje desde una reflexión guiada para el público en una modalidad híbrida.

La propuesta es muy interesante y se reconoce el potencial como escenario de relacionamiento e identificación de retos para la asociación en un ejercicio de planeación, pero no es clara la estructura para el desarrollo de capacidades y la promoción del aprendizaje de los participantes, que es el objeto central de la convocatoria.

Dado en Bogotá D.C., a los nueve(09) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).

V°B

John Alirio Sanabria
Investigador - Contratista
Consejo Profesional de Administración de
Empresas – CPAE

V°B

María Camila Paris Carlos
Coordinadora de Promoción y Divulgación
Consejo Profesional de Administración de Empresas –
CPAE