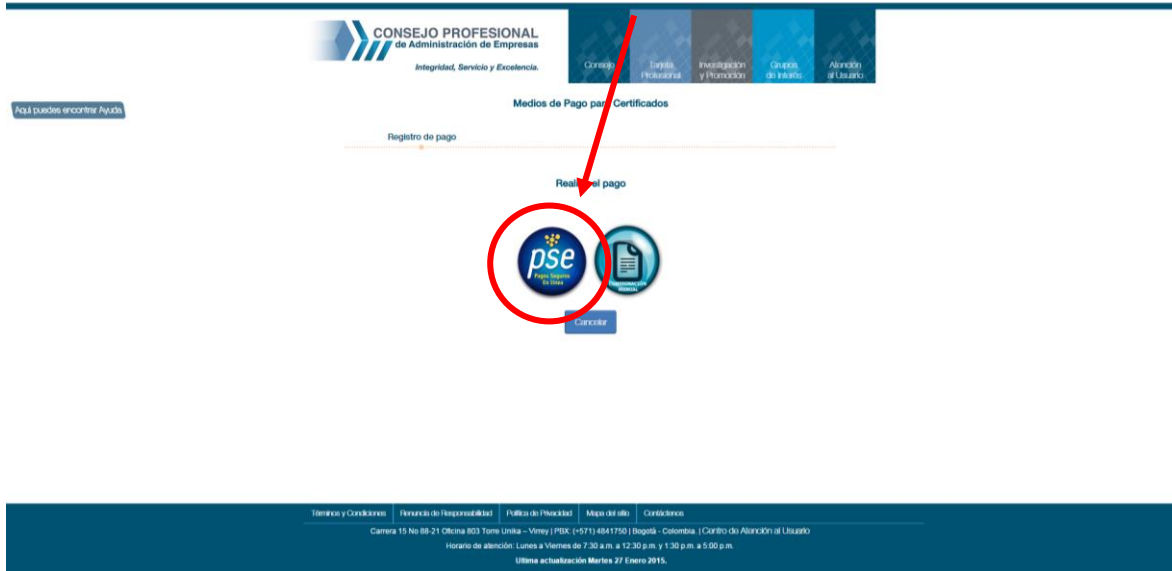


## INSTRUCTIVO DE USO PAGOS SEGUROS EN LÍNEA

Una vez culminado las etapas previas y se encuentre en la sección correspondiente al registro del pago del trámite solicitado, seleccione el medio de pago PSE



Complete la información solicitada en el formulario. Seleccione el banco del que desea sea debitado el valor del trámite. Complete el campo Nombre, Teléfono de Contacto y correo electrónico. A continuación seleccione la opción PAGAR.

**PAGOS EN LÍNEA**

**Pago PSE - Débito desde su cuenta Corriente o de Ahorros**

El pago se efectuará utilizando los servicios de PSE, realizando el débito desde su cuenta corriente o de ahorros. Ver Información de Activación Claves de Bancos

**1. Descripción de la venta**

**No Factura:** 200197  
**Valor:** 20.000  
**Descripción:** CERTIFICADO VIGENCIA

**2. Seleccione la entidad con la que realizará su pago**

Tipo de cliente (\*) Persona Natural

Banco (\*) BANCO AGRARIO

Nombres (\*) admin

Tipo de documento de identificación (\*) Cédula de ciudadar

Documento de identificación (\*\*)

Teléfono (\*)

Correo electrónico (\*) admin

(\*) Campos requeridos. (\*\*) Requerido sin guiones, puntos, comas u otro caracter especial.  
**Para realizar el pago usted debe tener su cuenta habilitada en el banco. Para obtener mayor información haga clic aquí.**

**Pagar**

Para cancelar esta transacción haga click [aquí](#)

CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
Carrera 15 No 88-21 Oficina 803 Torre Unika - Virrey  
PBX: (+571) 4841750  
Bogotá - Colombia  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 p.m. a 5:00 p.m.

Inmediatamente nuestro sistema lo re-direccionará a la página del banco seleccionado. A continuación debe seguir los pasos requeridos por la entidad financiera para realizar la transacción.



**Bancolombia**  
Tienda virtual o recordador: Consejo Profesional de Administración de Empresas

Botón de Pagos – PSE  
3 de Noviembre de 2015 08:57:23 AM  
Dirección IP: 201.184.38.34

Para pagar con Bancolombia, seleccione en "Tipo de cliente" si es Persona o Empresa, luego ingrese los datos solicitados y haga clic en el botón "Continuar".

**Persona**  
Tipo de cliente:  
Persona  
Por favor ingrese su Usuario:  
[¿Olvidó su Usuario?](#)

**Continuar** **Cancelar**

**Facturonet**  
¡HACE CUANTO NO CAMBIAS TU CLAVE? Recuerda cambiarla periódicamente para evitar fraudes.  
Para pagar factura por celular, facturar desde móviles, ventajes.  
Aprende cómo aquí

Desde ahora podrás recibir los factures a través de la **Sección Virtual Persona** y realizar el pago de las mismas desde la **comodidad de tu casa**.  
Si quieres saber cómo hacerlo, ingresa aquí.

Seguridad Política de Privacidad Términos y Condiciones Preguntas Frecuentes  
Copyright 2000 - 2015 TODOSI Services, Inc. Todos los derechos reservados.

Una vez realice el proceso de pago, se generará un comprobante de pago, el cual puede Imprimir.

**POR FAVOR NO CIERRE ESTA VENTANA, YA QUE PUEDEN GENERARSE INCONVENIENTES PARA DARLE CONTINUIDAD AL PROCESO.**

Datos de la transacción	
<b>Empresa:</b>	Consejo Profesional de Administración de Empresas CPAE
<b>NIT:</b>	800142286-0
<b>Estado:</b>	Transacción Aprobada
<b>Id Transacción (CUS):</b>	169476777
<b>Descripción del pago:</b>	CERTIFICADO VIGENCIA
<b>Valor:</b>	20.000
<b>Factura No:</b>	200168
<b>Banco:</b>	BANCOLOMBIA
<b>Dirección IP:</b>	201.184.38.34
<b>Fecha de pago:</b>	30-10-2015
<b>Fecha solicitud banco:</b>	30-10-2015
<b>Ciclo Transacción:</b>	3
<b>Codigo entidad:</b>	1007
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><b>Continuar</b></div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;"><b>Imprimir</b></div> </div>	
<b>Para seguir con su solicitud por favor dar CLICK al botón continuar</b>	

Por favor seleccione la opción **CONTINUAR**.

A continuación se presentará un aviso donde se confirma que el pago ha sido registrado



Posteriormente podrá continuar con el proceso correspondiente.

